

求人申込書

f-19-03-001

求人情報																							
(ふりがな)						一言PR	10名~100名の部下を率いて一緒に世界一を目指しましょう! マネジメントスキルの習得は、あなたのキャリア開拓にもつながります。																
事業所名	アカウントマネジメント本部					職種	コールセンターマネジメント																
仕事の内容	外資系コールセンターでの管理者①(リーダー) ・コミュニケーターの対応のモニタリングとフィードバック ・コミュニケーターからの質問への回答、対応交代 ・コミュニケーターの品質改善のための課題分析とコーチング 外資系コールセンターでの管理者②(スーパーバイザー) ・生産性や品質の目標達成のための分析、アクションの立案・実行、効果検証 ・リーダー育成 ・クライアントとのパフォーマンスレビュー					学歴	高卒以上 <input type="checkbox"/> 不問																
						必要な経験等	<input checked="" type="checkbox"/> 不問																
						必要な免許・資格等	TOEIC 800点同等の英語力(推奨) <input type="checkbox"/> 不問																
						日本語能力	日本語能力試験()以上/()以上					日本語以外	英語										
雇用形態	雇用期間																						
(該当する項目に)	(該当する項目にO)					2019年 4月 1日~ 年 月 日																	
①正社員 ②アルバイト ③インターンシップ	①雇用期間の定めなし ②雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ③雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) ④日雇い					又は 初回3か月、以降延長																	
就業場所 ※就業場所の所在地及び事業所名(支店名等)を記入						転勤の可能性			あり / なし														
〒530-0057 大阪市北区曽根崎2-3-5 (JR北新地) 下車 徒歩(5)分						「あり」の場合、転勤範囲			全国、海外														
採用人数	年齢					契約更新の可能性 (該当する項目にO)			1.原則更新 2.条件ありの更新 ③なし														
3人	20歳以上 ~ 35歳以下 <input type="checkbox"/> 不問																						
就業時間	1. 時 分 ~ 時 分		時間外労働		あり(月平均 15-25時間) / なし						(該当する項目にO)												
	2. 時 分 ~ 時 分		休憩時間		60分																		
	3. 時 分 ~ 時 分		就労時間に関する特記事項																				
	又は 8時40分~ 22時00分の間の 7時間50分																						
休日(Oで囲む)				週休二日制(Oで囲む)		休日、週休二日制が「3.その他」の場合																	
月 火 水 木 金 土 日 祝(他)				①毎週 3.その他 ②隔週 4.なし																			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		年間休日数 (フルタイムの場合のみ記入)		週所定労働日数 (パートの場合のみ記入)																			
10日		121日 (2018年度)		週 日~ 日 <input type="checkbox"/> 以上 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> 以内 (該当する項目にチェック)																			
従業員数		企業全体		就業場所		うち女性		うちパート															
		52,831人 (臨時雇用者含む)		779人		約4割		0人															
加入保険等 (該当する項目にO)		雇用	労災	公災	健康	厚生	財形	企業年金	退職金制度		「あり」の場合	退職金共済											
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			あり / なし		勤続 年以上												
定年制				再雇用				勤務延長															
あり / なし				「あり」の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 一律 60 歳				あり / なし				「あり」の場合 65 歳まで				あり / なし				「あり」の場合 歳まで			

裏面もご記入ください。

求人申込書

(ふりがな)		入居可能住宅 (該当する項目に○)	1. 単身用住宅あり 2. 世帯用住宅あり 3. 入居可能住宅なし												
事業所名	アカウントマネジメント本部														
賃金形態 (該当する項目に○)	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸 5. その他 2,800,000円～4,800,000円 (想定年収)		入居可能住宅に関する特記事項												
定期的に支払われる手当	<table border="1"> <tr> <td>手当</td> <td>円～</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>円～</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>円～</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>円～</td> <td>円</td> </tr> </table>			手当	円～	円	手当	円～	円	手当	円～	円	手当	円～	円
手当	円～	円													
手当	円～	円													
手当	円～	円													
手当	円～	円													
賃金締切日	毎月 月末	賃金支払日 毎月 25日 <input type="checkbox"/> 翌月													
通勤手当	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	通勤手当「あり」の場合 <input type="checkbox"/> 一定額 <input type="checkbox"/> 月額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 上限あり <input checked="" type="checkbox"/> 6ヶ月定期券代 上限300,000円	月平均労働日数 (フルタイムの場合) 日												
昇給	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	ベースアップ込みの前年度実績 (フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり) 業務実績により異なる													
賞与	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	(前年度実績) 業務実績により異なる													

選考			
選考方法	<input checked="" type="radio"/> 1. 面接 <input checked="" type="radio"/> 2. 書類選考 <input checked="" type="radio"/> 3. 筆記試験 <input type="radio"/> 4. その他 (適性検査)	応募書類等	1. 履歴書 (写真貼付) 2. 職務経歴書 3. その他 ()
選考日時	<input checked="" type="radio"/> 1. 随時 <input type="radio"/> 2. 実施日時 (年 月 日)	通知方法	1. 郵送 4. 選考場所 2. 電話 5. その他 3. Eメール ()
試用期間	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	試用期間「あり」の場合 期間2か月	条件変更なし

担当者			
課係名/役職名	デジタルマーケティング・EC・コンタクトセンター統括デジタルコミュニケーションセンター総括アカウントマネジメント本部	(ふりがな)	すみかわ みねこ / いはら しんすけ
		氏名	澄川 峰子 / 井原 慎介
電話番号	06-6130-5282 内線	求人案件にかかる特記事項	
FAX			
Eメール	sumikawa.mineko@trans-cosmos.co.jp ihara.shinsuke@trans-cosmos.co.jp	備考	

事務局使用欄

受付日	年	月	日	担当印
-----	---	---	---	-----

登録完了	年	月	日	担当印
------	---	---	---	-----

関西留学生国際交流支援連絡会 事務局

〒530-0047 大阪市北区西天満2-8-5 西天満大治ビル2階 (株式会社プログレスト内)
 TEL : 06-6131-0215 FAX : 06-6131-0216
 E-mail : info@k-fis.jp