

求人申込書

求人情報											
(ふりがな)	カブシキカイシャ プログレスト				一言PR	語学力を活かして、通訳・翻訳にチャレンジしてみませんか？他にも色々なことが身に付きます！正社員登用あり！！					
事業所名	株式会社プログレスト										
仕事の内容	<p>◆通訳・翻訳作業のアルバイト募集！◆ 《中国語（標準語と広東語）・日本語の3言語を話せる方》</p> <p>iPadやPCのTV会議システムを通しておこなう、通訳のオペレーター及び翻訳作業、データ集計作業など ・空港、駅、ホテル、観光地、小売店などの店舗に来られる外国人旅行者への通訳業務（日本語⇔中国語（広東語・標準語）） ・POP広告や契約書などの翻訳業務 ・Excelなどでのデータ入力や集計作業（文章は日本語で入力。）</p>				職種	通訳・翻訳、データ集計等のPC作業 等					
	学歴	■ 不問									
	必要な経験等	■ 不問									
	必要な免許・資格等	■ 不問									
日本語能力	日本語能力試験（ N2 ）以上／（ ）以上				日本語以外	中国語（必ず標準語と広東語、両方話せること）					
雇用形態	雇用期間										
○) 1.正社員 ②.アルバイト 3.インターンシップ 4.その他	(該当する項目に○) ①.雇用期間の定めなし 2.雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 3.雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 4.日雇い				年	月	日	～	年	月	日
					又は	ヶ月					
就業場所 ※就業場所の所在地及び事業所名（支店名等）を記入						転勤の可能性	あり / なし				
〒530-0047 大阪市北区西天満2-8-5 西天満大治ビル2F （各線 大阪・梅田駅）下車 徒歩（約10）分 （大阪メトロ御堂筋線 淀屋橋駅）下車 徒歩（約7）分						「あり」の場合、転勤範囲					
採用人数	年齢				契約更新の可能性 (該当する項目に○)	1.原則更新 2.条件ありの更新 3.なし					
1～2人	歳以上 ～ 歳以下 ■ 不問										
就業時間	1. 9時00分～15時30分		時間外労働	あり(月平均) 時間 / なし		(該当する項目に○)					
	2. 15時30分～22時00分										
	3. 時 分～時 分		休憩時間	30分		1.1ヶ月単位 2.1年単位 3.1週間単位 4.非定期的					
	又は 9時00分～22時00分の間の6.5時間			就労時間に関する特記事項	基本的に就業時間1.、2.のいずれかで勤務。						
休日（○で囲む）			週休二日制（○で囲む）			休日、週休二日制が「3.その他」の場合					
月 火 水 木 金 土 日 祝 他			①.毎週 ③.その他 ②.隔週 ④.なし								
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		年間休日数（フルタイムの場合のみ記入）		週所定労働日数（パートの場合のみ記入）							
日		日		週 2日 ～ 日 ■以上 □程度 □以内（該当する項目にチェック）							
従業員数	企業全体			就業場所			うち女性		うちパート		
	30人			人			人		人		
加入保険等 (該当する項目に○)	雇用	労災	公災	健康	厚生	財形	企業年金	退職金制度	「あり」の場合	退職金共済	
	○	○		○	○			あり / なし	勤続 年以上		
定年制			再雇用			勤務延長					
あり / なし			「あり」の場合 □一律 60 歳			あり / なし			「あり」の場合 歳まで		

裏面もご記入ください。

求人申込書

(ふりがな)	カブシキカイシャ プログレスト		入居可能住宅 (該当する項目に○)	1.単身用住宅あり 2.世帯用住宅あり 3.入居可能住宅なし	
事業所名	株式会社プログレスト				
賃金形態 (該当する項目に○)	1.月給 2.日給 3.時給 4.年俸 5.その他		入居可能住宅に関する特記事項		
	1,000円～				
定期的に 支払われる手当	手当	円～	円	その他手当等の特記事項	
	手当	円～	円		
	手当	円～	円		
	手当	円～	円		
賃金締切日	毎月 末日	賃金支払日	毎月 10日	<input type="checkbox"/> 当月 <input checked="" type="checkbox"/> 翌月	
通勤手当	1.あり 2.なし	通勤手当「あり」の場合		月平均労働日数 (フルタイムの場合)	20日
		<input type="checkbox"/> 一定額 <input checked="" type="checkbox"/> 上限あり	<input type="checkbox"/> 月額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 日額 1200円		
昇給	1.あり 2.なし	ベースアップ込みの前年度実績(フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり) 入社後のがんばり次第で時給UPも可能です。			
賞与	1.あり 2.なし	(前年度実績) 年 回 計 ヶ月分 又は 円～ 万円			

選考				
選考方法	1.面接 2.書類選考 3.筆記試験	4.その他 ()	応募書類等	1.履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.その他 ()
選考日時	1.随時 2.実施日時 (年 月 日)		通知方法	1.郵送 2.電話 3.Eメール 4.選考場所 5.その他 ()
試用期間	1.あり 2.なし	試用期間「あり」の場合		
		期間 入社より12日間	条件 試用期間中の時給は1,000円です。	

担当者				
課係名/役職名	採用担当係	(ふりがな)		
		氏名		
電話番号	06-6948-8842	内線	求人条件にかかる特記事項 ・土日祝も勤務できる方(毎月すべての土日祝が出勤になることはありません)	
FAX	06-7635-8231			
Eメール	info@progresst.co.jp		備考	

事務局使用欄

受付日		年		月		日	担当印
-----	--	---	--	---	--	---	-----

登録完了		年		月		日	担当印
------	--	---	--	---	--	---	-----

関西留学生国際交流支援連絡会 事務局

〒530-0047 大阪市北区西天満2-8-5 西天満大治ビル2階(株式会社プログレスト内)
TEL: 06-6131-0215 FAX: 06-6131-0216
E-mail: info@k-fis.jp