

求人申込書

求人情報											
(ふりがな)	カブシキカイシャ ログレスト				一言PR	語学力を活かして、 通訳・翻訳にチャレンジしてみませんか？ 他にも色々なことが身に付きます！ 正社員登用あり！！					
事業所名	株式会社ログレスト										
仕事の内容	<p>◆通訳・翻訳作業の契約社員募集！◆ 《中国語（標準語と広東語）・日本語の3言語を話せる方》</p> <p>iPadやPCのTV会議システムを通しておこなう、通訳のオペレーター及び翻訳作業、データ集計作業など ・空港、駅、ホテル、観光地、小売店などの店舗に来られる外国人旅行者への通訳業務（日本語⇄中国語（広東語・標準語）） ・POP広告や契約書などの翻訳業務 ・Excelなどでのデータ入力や集計作業（文章は日本語で入力。）</p> <p>仕事に慣れてきたら、アルバイトオペレーターのシフト管理や、教育、電話対応、来客対応、外部企業とのやり取りも行っていただきます。</p> <p>正社員登用もあります！</p>				職種	通訳・翻訳、データ集計等のPC作業、シフト管理、教育 等					
	学歴	■ 不問									
	必要な経験等	■ 不問									
	必要な免許・資格等	■ 不問									
日本語能力	日本語能力試験（ N2 ）以上／（ ）以上				日本語以外	中国語（必ず標準語と広東語、両方話せること）					
雇用形態	雇用期間										
(該当する項目に○)	(該当する項目に○)				年	月	日	～	年	月	日
1.正社員 2.アルバイト 3.インターンシップ 4.その他	1.雇用期間の定めなし 2.雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 3.雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 4.日雇い				又は 6か月ごとに更新						
就業場所 ※就業場所の所在地及び事業所名（支店名等）を記入						転勤の可能性	あり / なし				
〒530-0047 大阪市北区西天満2-8-5 西天満大治ビル2F (各線 大阪・梅田駅) 下車 徒歩 (約10) 分 (大阪メトロ御堂筋線 淀屋橋駅) 下車 徒歩 (約7) 分						「あり」の場合、転勤範囲					
採用人数	年齢				契約更新の可能性 (該当する項目に○)		1.原則更新 2.条件ありの更新 3.なし				
1～2人	歳以上 ～		歳以下		■ 不問						
就業時間	1. 9時00分 ～ 18時00分		時間外労働	あり (月平均 時間) / なし				(該当する項目に○)			
	2. 13時00分 ～ 22時00分										
	3. 時 分 ～ 時 分		休憩時間	60分				1.1ヶ月単位 2.1年単位 3.1週間単位 4.非定期的			
	又は 9時00分～ 22時00分の間の 8時間			就労時間に関する 特記事項	基本的に就業時間1.、2.のいずれかで勤務。						
休日 (○で囲む)			週休二日制 (○で囲む)			休日、週休二日制が「3.その他」の場合					
月	火	水	木	金	土	日	祝	他	1.毎週 3.その他 2.隔週 4.なし		
6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数		年間休日数 (フルタイムの場合のみ記入)		週所定労働日数 (パートの場合のみ記入)							
日		日		週 4日 ～ 5日		□以上 □程度 □以内 (該当する項目にチェック)					
従業員数	企業全体			就業場所			うち女性		うちパート		
	30人			人			人		人		
加入保険等 (該当する項目に○)	雇用	労災	公災	健康	厚生	財形	企業年金	退職金制度	「あり」の場合		退職金共済
	○	○		○	○			あり / なし	勤続 年以上		
定年制				再雇用				勤務延長			
あり / なし		「あり」の場合 □一律 60 歳		あり / なし		「あり」の場合 歳まで		あり / なし		「あり」の場合 歳まで	

裏面もご記入ください。

求人申込書

(ふりがな)	カブシキカイシャ プログレスト			入居可能住宅 (該当する項目に○)	1.単身用住宅あり 2.世帯用住宅あり 3.入居可能住宅なし
事業所名	株式会社プログレスト				
賃金形態 (該当する項目に○)	1.月給 2.日給 3.時給 4.年俸 5.その他			入居可能住宅に関する特記事項	
	1,200円～				
定期的に 支払われる手当	手当	円～	円	その他手当等の特記事項	
	手当	円～	円		
	手当	円～	円		
	手当	円～	円		
賃金締切日	毎月 末日	賃金支払日	毎月 10日	<input type="checkbox"/> 当月 <input checked="" type="checkbox"/> 翌月	
通勤手当	1.あり 2.なし	通勤手当「あり」の場合		月平均労働日数 (フルタイムの場合)	20日
		<input type="checkbox"/> 一定額 <input checked="" type="checkbox"/> 上限あり	<input type="checkbox"/> 月額 円 <input checked="" type="checkbox"/> 日額 1200円		
昇給	1.あり 2.なし	ベースアップ込みの前年度実績(フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり) 入社後のがんばり次第で時給UPも可能です。			
賞与	1.あり 2.なし	(前年度実績) 年 回 計 ヶ月分 又は 円～ 万円			

選考					
選考方法	1.面接 2.書類選考 3.筆記試験	4.その他 ()	応募書類等	1.履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.その他 ()	
選考日時	1.随時 2.実施日時 (年 月 日)		通知方法	1.郵送 2.電話 3.Eメール	4.選考場所 5.その他 ()
試用期間	1.あり 2.なし	試用期間「あり」の場合			
		期間 入社より1ヶ月	条件	試用期間中の時給は1,150円です。	

担当者					
課係名/役職名	採用担当係			(ふりがな)	
				氏名	
電話番号	06-6948-8842	内線	求人条件にかかる特記事項 ・土日祝も勤務できる方(毎月すべての土日祝が出勤になることはありません) ・1年以上勤務可能な方 ・毎月の出勤日数が多い方で、電車通勤の方は定期券を購入いただく場合があります。		
FAX	06-7635-8231				
Eメール	info@progresst.co.jp		備考		

事務局使用欄

受付日		年		月		日	担当印
-----	--	---	--	---	--	---	-----

登録完了		年		月		日	担当印
------	--	---	--	---	--	---	-----

関西留学生国際交流支援連絡会 事務局

〒530-0047 大阪市北区西天満2-8-5 西天満大治ビル2階(株式会社プログレスト内)
TEL: 06-6131-0215 FAX: 06-6131-0216
E-mail: info@k-fis.jp